

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛЮДЯНСКИЙ РАЙОН»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №8 «Солнышко» г. Слюдянка»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего вида № 8
«Солнышко» г. Слюдянка»
Т.А. Колесникова
«01» «02» 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании Консультативного пункта для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, детей, не охваченных образовательной услугой дошкольного образования и их родителей (законных представителей) на базе МБДОУ №8 «Солнышко».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработано в целях создания и организации работы Консультативного пункта для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, детей, не охваченных образовательной услугой дошкольного образования и их родителей (законных представителей) на базе МБДОУ №8 «Солнышко» (далее – Консультативный пункт) направленной на создание условий обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей разных социальных групп и слоев населения.

1.2. Настоящее положение, разработанное в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07. 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», методическими рекомендациями, согласно письма Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», Положения о муниципальном казенном учреждении «Комитет по социальной политике и культуре муниципального образования Слюдянский район».

2. Основные цели и задачи принципы деятельности Консультативного пункта

2.1. Основные цели Консультативного пункта:

– Консультативных пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания, оказания психолого – педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки и всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения реализующих программу дошкольного образования (далее - ДОУ), для детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья от 1 до 8 лет.

2.2. Основные задачи Консультативного пункта:

– оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
– проведение комплексных диагностических мероприятий по определению уровня развития и составлению индивидуального образовательного маршрута ребенка с учетом рекомендаций индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка;
– оказание дошкольникам содействия в социализации;

- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в общеобразовательные учреждения;
- оказание необходимой помощи администрации и педагогам ДОУ в решении основных проблем, связанных с обеспечением индивидуального подхода к детям – инвалидам и детям с ОВЗ, являющихся воспитанниками ДОУ;
- создание информационно – методического банка материалов для родителей (законных представителей), педагогов ДОУ и детей по вопросам воспитания, развития, пропаганде здорового образа жизни, безопасности жизнедеятельности и профилактике асоциального поведения детей с ОВЗ;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы Консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Участниками взаимодействия, осуществляемого в Консультативном пункте, являются родители (законные представители) и специалисты Консультативного пункта.

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с учителем- логопедом, педагогом - психологом и заместителем заведующего по воспитательной и методической работе. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.5. Координирует деятельность Консультативного пункта заместитель заведующего по воспитательной и методической работе на основании приказа заведующего ДОУ.

3.6. Формы работы Консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно – развивающие занятия с ребенком;
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.7. Консультативный пункт работает согласно графику, утвержденному заведующим ДОУ.

4. Документация Консультативного пункта

4.1. Ведение документации Консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации Консультативного пункта:

- Положение о Консультативном пункте;
- приказ об открытии Консультативного пункта;
- договор между родителем (законным представителем) и ДОУ;
- согласие на обработку персональных данных;
- график работы Консультативного пункта;
- план работы Консультативного пункта;
- журнал регистрации обращений;
- журнал посещаемости консультаций, занятий, мастер – классов;
- расписание занятий;
- аналитический и статистический отчет за год.

5. Контроль за деятельностью Консультативного пункта

- 5.1. Заведующий ДОУ (или лицо, его заменяющее), проверяет и утверждает документацию специалистов Консультативного пункта, осуществляет контроль за его деятельностью;
- 5.2. Результативность работы Консультативного пункта определяется отзывами родителей (законных представителей).

6. Прочие положения

- 6.1. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ;
- 6.2. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается;
- 6.3. Срок действия примерного положения не ограничен. Данное примерное положение действует до принятия нового.